

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

ZDROWY START-Program edukacji prozdrowotnej najmłodszych mieszkańców Szczecina (dzieci w wieku przedszkolnym) oraz ich rodziców i wychowawców

Problem z otyłością w Polsce rośnie lawinowo. Według badań PITNUTS z 2016, około 10% dzieci w wieku 1-3 lat ma nadwagę/otyłość a dodatkowe 18,4 % jest zagrożone nadmierną masą ciała. Problem nadwagi i otyłości dotyczy również niemal co trzeciego 8-latka (badania COSI 2016). Niema wątpliwości, że nadwaga i otyłość wśród dzieci to problem dużej wagi. W Polsce pojawiła się również epidemia próchnicy. Według aktualnych danych dotyka ona już dzieci w wieku 3 lat (57,2% populacji), 90,1% siedmiolatków, 96,1 % młodzieży w wieku 18 lat, dorosłych w wieku 35-44 lat choruje 99,9 % .Natomiast w wieku 67-74 lat jest bezzębne 43,9 % populacji.

Na obecny stan wpływ ma wiele czynników: styl życia, brak profilaktyki prozdrowotnej, brak aktywności, a przede wszystkim dieta i niska świadomość żywieniowa. Otyłość niesie za sobą wiele konsekwencji zdrowotnych teraz i w przyszłości, ponieważ zwiększa ryzyko wystąpienia miażdżycy, nadciśnienia tętniczego, cukrzycy typu drugiego czy problemów ortopedycznych.

Dzieci przedszkolne spędzają w placówkach oświatowych ok. 8 godzin dziennie. W tym czasie spożywają tam 75% dziennej racji pokarmowej. Wiedza oraz świadomość żywieniowa mogą warunkować realizację zasad prawidłowego żywienia i przekładać się na poprawę jakości żywienia w placówkach oświatowych. Istotna jest również wiedza żywieniowa nauczycieli, którzy na co dzień zajmują się opieką nad dziećmi. Kluczem do zmian są również dzieci i rodzice, którym oprócz przekazania wiedzy, należy zaszczepić chęć sięgania po zdrowe produkty. Bardzo ważna jest również świadomość potrzeby ruchu i wiedza w zakresie dbałości o zdrowie psychofizyczne.

***„Zdrowie jest stanem pełnego dobrego samopoczucia fizycznego psychicznego i społecznego”
/WHO/***

Istnieje ogromna potrzeba realizacji skutecznych działań, które pozwolą wyhamować niekorzystne trendy związane z problem nadwagi, otyłości, próchnicy oraz zaburzeń rozwojowych wśród dzieci.

Projekt zdrowy start skierowany jest do dzieci w wieku przedszkolnym oraz ich rodziców i wychowawców. Obejmuje 105 godzin warsztatowych. Czas jest podzielony na zajęcia dla dzieci, wykłady dla kadry i dla rodziców, konsultacje ze specjalistami oraz ewaluację programu. Zajęcia będą prowadzone w Przedszkolu Publicznym nr 18 w terminach ustalonych przez edukatorów i kadre.

Odbędą się :

- a) warsztaty edukacji zdrowego żywienia z dietetykiem edukatorem (12 warsztatów po 45 minut dla kadry oraz 18 warsztatów po 45 minut dla dzieci, 10 warsztatów dla rodziców i opiekunów 10h indywidualnych konsultacji dla chętnych, 10 h działanie ewaluacyjne).

b)	warsztaty masażu oraz świadomości jego wpływu na zdrowie dla dzieci i rodziców. (4 x 1,5h dla dzieci oraz ich opiekunów)
c)	spotkania z psychologiem dziecięcym (10 x 1,5h konsultacji psychologicznych)
d)	profilaktyka wad postawy (10 x 1h zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci)
e)	spotkanie z dentystą (10x1h zajęć na temat profilaktyki jamy ustnej + 1h zajęć z rodzicami)
f)	warsztaty plastyczne z elementami arteterapii (10 x 1h zajęć z arteterapii)

Zajęcia i warsztaty będą prowadzone w salach Przedszkola Publicznego Nr 18 w Szczecinie. Terminy zostaną uzgodnione z dyrekcją oraz kadrą przedszkola.

Opis oraz tematyki zajęć stanowi Zał. Nr 1 do wniosku.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 02.03.2020r -26.06 .2020r	Lokalizacja: Przedszkole Publiczne Nr 18 Szczecin, ul. Unistawy 15a
---------------------------------	--

Terminarz realizacji zadań inicjatywy:

Lp.	Nazwa zadania	Ilość godzin	Termin realizacji	Intensywność realizacji zadania
1	Warsztaty zdrowego odżywiania dla kadry	12 x 45 min	02.03.2020r - 19.06.2020r	1 raz w miesiącu 180 min
2	Warsztaty zdrowego odżywiania dla dzieci	18 x 45 min	02.03.2020r - 19.06.2020r	1 raz w tygodniu 90 min
3	Warsztaty zdrowego odżywiania dla rodziców i opiekunów	10 x 45 min	02.03.2020r - 19.06.2020r	1 raz w miesiącu 150 min
4	Konsultacje indywidualne	10 x 45 min	02.03.2020r - 19.06.2020r	1 raz w tygodniu 45 min
5	Działania ewaluacyjne	10 x 45 min	19.06.2020r - 26.06.2020r	10 h w ostatnim tygodniu realizacji
6	Warsztaty masażu dla dzieci ich rodziców i opiekunów	8 x 45 min	02.03.2020r - 19.06.2020r	1 raz w tygodniu 90 min
7	Spotkania dzieci z psychologiem dziecięcym	20 x 45 min	02.03.2020r - 19.06.2020r	1 raz w tygodniu 90 min
8	Profilaktyka wad postawy	10 x 45 min	02.03.2020r - 19.06.2020r	1 raz w tygodniu 45min
9	Spotkania dzieci z dentystą	10 x 45 min	02.03.2020r - 19.06.2020r	1 raz w tygodniu 45 min
10	Spotkanie rodziców i kadry z dentystą	1 x 45 min	02.03.2020r - 19.06.2020r	1 raz w okresie realizacji
11	Artterapia dla dzieci	10 x 45 min	02.03.2020r - 19.06.2020r	1 raz w tygodniu 45 min

Dokładny terminarz realizacji zadań zostanie opracowany i przygotowany na dzień start inicjatywy lokalnej „Zdrowy Start” tj. 02.03.2020 r. Wynika to z faktu zobowiązań zawodowych prowadzących warsztaty osób.

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	x
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Jaki jest Wasz cel ?

Naszym celem jest promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci przedszkolnych w wieku 3-6 lat ich rodziców oraz wychowawców. Wspieranie personelu odpowiedzialnego za żywienie i rozwój dzieci w placówkach oświatowych w kształtowaniu postaw prozdrowotnych u dzieci.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Efekty inicjatywy lokalnej będą następujące:

- 1) Podniesienie jakości procesu edukacji prozdrowotnej dzieci w Publicznym Przedszkolu Nr 18 w Szczecinie
- 2) Pogłębienie wiedzy wychowawców i rodziców w zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci
- 3) Przekazanie wiedzy na temat prawidłowego żywienia dzieci rodzicom uczestniczącym w warsztatach-edukacyjnych w formie przekazanego poradnika i podczas uczestnictwa w zajęciach.

- 4) Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci i
- 5) Popularyzacja różnych form aktywności fizycznej
- 6) Zwiększenie świadomości na temat dalekosiężnych efektów zdrowego żywienia.
- 7) Poprawa jakości żywienia dzieci w przedszkolach
- 8) Zwiększenie świadomości rodziców w aspekcie dbania o zdrowie dzieci
- 9) Przeciwdziałanie otyłości u dzieci
- 10) Zdobyć wiedzy z zakresu żywienia dzieci i prawidłowych nawyków żywieniowych u uczestników projektu.
- 11) Wzrost świadomości w zakresie higieny jamy ustnej wśród dzieci i ich rodziców /opiekunów

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Planowana liczba odbiorców:

- 1) dzieci przedszkolne w wieku 3-6 lat (150 dzieci)
- 2) rodzice oraz opiekunowie dzieci (50 osób)
- 3) wychowawcy i opiekunowie (20 osób)
- 4) personel przygotowujący posiłki w przedszkolu (20 osób)

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Opracowanie planu działań, zawiązanie grupy inicjatywnej oraz przygotowanie wniosku	04 listopad 2019	10 grudnia 2019
2	Promocja inicjatywy lokalnej	03 Luty 2020	28 luty 2020
4	Cykl warsztatów dla odbiorców działania (dzieci, rodzice, wychowawcy)	02 marca 2020	19 czerwca 2020
5	Ewaluacja placówki	22 czerwca 2020	25 czerwca 2020
6	Piknik podsumowujący inicjatywę lokalną	26 czerwca 2020	26 czerwca 2020

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Inicjatywa lokalna rozpoczęła już swoje przygotowania. Zawiązana została grupa inicjatywna składająca się z 19 osób, spośród których wybrano przedstawicieli (oświadczenie grupy inicjatywnej

stanowi załącznik nr 2 do wniosku) oraz przydzielono zadania do realizacji projektu. Opracowany został plan projektu inicjatywy. Wyłoniono 5 wykwalifikowanych osób do poprowadzenia zajęć w ramach projektu:

- fizjoterapeutę dziecięcego
- psychologa dziecięcego
- nauczyciela wychowania fizycznego
- dentystę
- pedagoga zajmującego się arteterapią

Wybrano również:

- koordynatora projektu
- grafika do przygotowania materiałów promujących inicjatywę
- osobę odpowiedzialną za promocję projektu w mediach społecznościowych

Podjęto również decyzję o potrzebie zatrudnienia wykwalifikowanego dietetyka-edukatora zdrowego żywienia.

Następnie zrobiono rozeznanie rynkowe, znaleziono Panią dietetyk zajmującą się edukacją zdrowego żywienia dzieci, która była edukatorem w projekcie „Zdrowo jemy, zdrowo rośniemy” przeznaczonym dla dzieci w wieku żłobkowym. Pani dietetyk przedstawiła propozycję programu edukacyjnego dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego Nr 18 oraz ich rodziców, wychowawców i obsługi kuchni przedszkola oraz kosztorys jej działania.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Inicjatywa lokalna została omówiona na spotkaniu grupy inicjatywnej (protokół spotkania grupy stanowi załącznik nr 3 do wniosku). Następnie odbyły się rozmowy z Panią Dyrektorem Przedszkola Publicznego Nr 18, która wyraziła chęć i akceptację realizacji projektu na terenie przedszkola (pismo poparcia i akceptacji od Pani Dyrektora PP18 stanowi załącznik nr 4 do wniosku).

Został również stworzony profil facebookowy @zdrowystart.szczecin, na którym umieszczono założenia i sposób realizacji projektu (zdjęcia z profilu Facebookowego stanowią załącznik nr 15 do wniosku). Na powyższej stronie rodzice, wychowawcy oraz zainteresowane osoby wyraziły akceptację realizacji projektu. Uzyskano również pisemne poparcie Rady Rodziców działającej przy Przedszkolu Publicznym Nr 18 (załącznik nr 5 do wniosku).

Zebrało podpisy od osób popierających inicjatywę (załącznik nr 6 do wniosku).

Uzyskano pisemną akceptację od Grona Pedagogicznego w Przedszkolu Publicznym Nr 18 w Szczecinie (załącznik nr 7 do wniosku).

Wśród rodziców i wychowawców przeprowadzona została ankieta sprawdzająca poparcie projektu (załącznik nr 8 do wniosku). W ankiecie wzięły udział 24 osoby, 100% ankietowanych poparło Inicjatywę.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Uzyskano następujące zgody:

- zgoda Pani Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 18 w Szczecinie na realizację projektu w budynku przedszkola
- zgoda Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 18 w Szczecinie na wzięcie udziału w warsztatach i szkoleniach
- zgoda Rady Rodziców działającej przy Przedszkolu Publicznym Nr 18 w Szczecinie na przeprowadzenie zajęć z dziećmi

Powyższe zgody stanowią załączniki nr 9-11 do wniosku

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób? Inicjatywa lokalna będzie kontynuowana przez kadrę, obsługę kuchni oraz rodziców. Zdobyta przez kadrę wiedza będzie wykorzystywana do prowadzenia zajęć o podobnej tematyce dla kolejnych roczników, które będą uczęszczać do placówki. Rada rodziców wyraziła zgodę na wspieranie działań prozdrowotnych w przedszkolu w oparciu o zdobytą wiedzę Ponadto: - Zostanie powołane stowarzyszenie działające przy przedszkolu mające w statucie m.in. dbanie o zdrowy rozwój dzieci (w momencie składania wniosku, stowarzyszenie jest na etapie tworzenia statutu). - Plan projektu oraz sposób jego realizacji zostanie przekazany innym placówkom oświatowym. - Stowarzyszenie UKS „Iskierka” działające na rzecz dzieci niepełnosprawnych zadeklarowało chęć przeprowadzenia projektu w oparciu o zadania programu „Zdrowego Startu” w kolejnych latach na terenie PSPS nr 67 w Szczecinie. Oświadczenie Prezesa UKS „Iskierka” stanowi załącznik nr 12 do wniosku
b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób? Kontynuacja inicjatywy została omówiona na spotkaniu oraz zaakceptowana w ankiecie skierowanej do rodziców, obsługi oraz kadry przedszkola (załącznik nr 8 do wniosku).
c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy Uzyskano zgodę na kontynuację działań od rodziców, kadry oraz obsługi wyrażoną w ankiecie oraz zgodę Pani dyrektor PP18 na kontynuowanie działań prozdrowotnych -załącznik 9
d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań) Tak. Rada rodziców w miarę posiadanych środków będzie wspomagać finansowo działania. Oświadczenie RR o posiadanych środkach na kontynuację projektu stanowi załącznik nr 13 do wniosku Powołane stowarzyszenie w kolejnych będzie pozyskiwało środki na wspieranie zdrowego rozwoju dzieci.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

W N I O S K O D A W C A	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Organizacja pikniku	900 zł	1 700 zł	13,1 %
		Materiały do realizacji warsztatów z arteterapii	200 zł		
		Zakup produktów spożywczych do zajęć warsztatowych	600 zł		

	Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Warsztaty masażu (6 x 150 zł)	900 zł	6 650zł	51,4%
		Spotkania z psychologiem (15 x 100 zł)	1500 zł		
		Profilaktyka wad postawy (10 x 80 zł)	800 zł		
		Spotkanie z dentystą (11x150 zł)	1650 zł		
		Warsztaty arteterapii (10 x 150 zł)	1500 zł		
		Grafik – przygotowanie materiałów promujących inicjatywę (5hx60zł)	300 zł		
+ M I A S T O	Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Dietetyk (zajęcia warsztatowe dla grup, opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie i koordynacja programu, prowadzenie ewaluacji, 60 godzin x 70 zł)	4200 zł	4 600 zł	35,5 %
		Wydruk materiałów edukacyjnych (materiały dla rodziców i kadr, wydruk naklejek)- projekty materiałów stanowią załącznik nr 14	400 zł		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
	Całkowity koszt inicjatywy				12 950 zł

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio ☒ TAK ☐ NIE	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> Kamil Skwira Agnieszka Skwira <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> Kamil Skwira Agnieszka Skwira
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK / ☒ NIE	<i>Pełna nazwa:</i> <i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i> <i>Numer NIP i REGON:</i> <i>Adres siedziby:</i> <i>Telefon, e-mail:</i> <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>



Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
☒ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis; (załącznik nr 2)	☐ Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☒ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców; (załącznik nr 2)	☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis; (załącznik nr 6)	☐ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	☐ Statut organizacji ;	
	☐ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	☐ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....

✓

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

..... (własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.

b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.

c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.

d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.

f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.

i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

....
.....(własnoręczne podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

** W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*